

GUÍA DE TUTORÍA DE PREGRADO

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Lic. Ricardo Duarte Jáquez
RECTOR

Dr. David Ramírez Perea
SECRETARIO GENERAL

Lic. Manuel Loera de la Rosa
SECRETARIO ACADEMICO

Dr. Hugo Manuel Camarillo Hinojoza
JEFATURA DEL CENTRO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

IADA

Dr. Erick Sánchez Flores
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE

Dra. Elvira Maycotte Pansza
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA

Mtra. Guadalupe Gaytán Aguirre
JEFA DE DEPARTAMENTO DE DISEÑO

Mtra. Alpha Escobedo Vargas
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARTE

Dra. Erika Rogel Villalba
COORDINADORA DE APOYO AL DESARROLLO ACADÉMICO

ÍNDICE

4	¿Qué son las tutorías?
5	Compromisos del tutor/a
6	Compromisos del estudiante
7	Requisitos para ser Tutor/a
8	Actividades
9	Conoce los Perfiles del Tutor/a
11	Modalidad
12	Reconocimiento de Horas
13	Sistemas de registro
14	Acompañamiento por momentos de la trayectoria académica
15	Temas dentro de la Tutoría Académica
15	Mala escolaridad
17	Becas

18	Re-inscripción
19	Calificaciones
20	Idiomas
21	Servicio Social
22	Bono Cultural y Deportivo
23	Creeditos SATCA
25	Prácticas Profesionales
26	Servicios de Apoyo
26	Guía de servicios
28	Servicios Bibliotecarios
29	Instalaciones Deportivas
31	Servicios de Salud
32	Educación a Distancia
33	CADAC (Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico IADA)
34	Mapa campus IADA/IIT
35	Organigrama
36	Directorio IADA

¿QUÉ SON LAS TUTORÍAS?

Las tutorías constituyen una serie de acciones educativas centradas en el estudiante para mejorar su rendimiento académico y apoyar en la solución de problemas escolares, desarrollar hábitos de estudio, trabajo, reflexión y convivencia social.

También tienen el propósito de proveer al estudiante información general que le puede ayudar a concluir su semestre (durante su trayectoria académica).

Beneficios

- ✓ Estimulan potencialidades para que el estudiante se desarrolle de manera integral durante su trayectoria académica en la UACJ.
- ✓ Ayudan a desarrollar hábitos de estudio.
- ✓ Fomentan la capacidad crítica y creadora.
- ✓ Promueven la participación en proyectos.
- ✓ Orientan en la realización de servicio social y prácticas profesionales.
- ✓ Asesoran en la selección de materias previo a su inscripción.
- ✓ Proporcionan información sobre becas.
- ✓ Informan sobre los servicios que la universidad ofrece.

COMPROMISOS DEL TUTOR/A

- ✓ Conocer y orientar a los estudiantes en el diseño de su trayectoria escolar.
- ✓ Conocer y orientar al estudiante en lo referente a la normatividad institucional.
- ✓ Reportar las problemáticas que afectan a los estudiantes.
- ✓ Actualizarse y capacitarse en las funciones referentes a las tutorías.
- ✓ Estar disponible en las fechas programadas y mantener comunicación un contacto continuo con el estudiante.
- ✓ Capturar las sesiones en el Sistema de Registro Institucional de Tutoría.



¡ Recuerda !

Es importante que el tutor/a comunique adecuadamente al estudiante el respaldo que tiene de las diferentes instancias universitarias

- Jefaturas de Departamento ✓
- Coordinación de Programas ✓
- COBE ✓
- CADAC ✓
- Centro de Innovación Educativa ✓

COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE

- ✓ Aceptar las reglas.
- ✓ Mantener una constante comunicación con el tutor/a.
- ✓ Participar en la evaluación y seguimiento del programa de tutorías.
- ✓ Asistir puntualmente a las sesiones de tutoría previamente programadas.
- ✓ Asistir a tutorías durante los primeros periodos de su trayectoria escolar.
- ✓ Firmar digitalmente las sesiones de tutoría capturadas por el tutor/a.



DERECHOS DEL ESTUDIANTE



- ✓ Llevar un registro de su propia trayectoria.
- ✓ Contar con un tutor/a académico a partir de su aceptación en la Universidad.
- ✓ Solicitar el cambio de tutor/a académico hasta por tres veces durante su trayectoria, previa autorización del encargado Coordinador de Programa o Jefatura de Departamento.

REQUISITOS PARA SER TUTOR/A



- 1 Ser Profesor/a de Tiempo Completo (PTC) o Medio Tiempo de la UACJ.
- 2 Compromiso y responsabilidad.
- 3 Tener conocimiento en la normatividad, estructura organizacional, funciones y conocer el Modelo Educativo: UACJ visión 2020.
- 4 Dominar las generalidades del plan de estudios en que se encuentra adscrito/a.
- 5 Conocer el Programa Integral de Tutorías y Trayectorias Académicas (PITTA).
- 6 Poseer habilidades de comunicación.
- 7 Mantener una actitud ética y empática hacia los estudiantes.
- 8 Tener la habilidad para escuchar a los/las estudiantes e inspirar confianza.
- 9 Mantener comunicación, en un marco de respeto y confidencialidad.
- 10 Tener disposición para mantenerse actualizado en temas sobre culturas juveniles y en el campo donde ejerce la tutoría.
- 11 Poseer la capacidad para apoyar al alumno/a en el desarrollo de habilidades de estudio y promover en él/ella, una actitud crítica y de investigación.

ACTIVIDADES DEL TUTOR/A

Establecer y mantener comunicación con sus tutorados/as.

Acompañar a sus tutorados/as durante su trayectoria académica como: elección de materias, desarrollo de servicio social y prácticas profesionales, actividades artísticas, culturales y deportivas.

Canalizar a los/as estudiantes a instancias que puedan apoyarles en situaciones específicas.

Durante las sesiones de tutoría, escuchar atento/a para identificar necesidades y/o dificultades que presenten los/las estudiantes.

Proporcionar información de instancias de la UACJ que ofrecen servicios para los/las estudiantes.



PERFILES DEL TUTOR/A

Tutor/a Docente

Académico/a de la UACJ que conoce el Modelo Educativo UACJ Visión 2020, posee habilidades, actitudes y valores esenciales para fungir como tutor/a, que se manifiesta abiertamente con los/as tutorados/as y en el grupo de tutores/as, domina las generalidades del plan de estudios y promueve la creación del conocimiento.

Tutor/a Telemático/a

Facilitador/a que apoya a los/as estudiantes en el desarrollo de actividades en un ambiente virtual, con el objetivo de dirigir el aprendizaje, no en el aspecto disciplinar, sino en el cumplimiento de las actividades.

Tutor/a Comunitario/a

Asesor/a que apoya el desarrollo de actividades comunitarias que los/as estudiantes universitarios realizan, tales como el servicio social y/o prácticas profesionales, con el objetivo de acompañar, fortalecer el desarrollo y promoción del bienestar social.

Tutor/a de Vinculación

Es experto/a en establecer relaciones externas entre los sectores de bienes y servicios públicos o privados, instituciones educativas, sociedad y la universidad para beneficio de ambas partes con el objetivo de integrar fácilmente a los/as estudiantes al entorno laboral y social.

Tutor/a Investigador/a

Se orienta a realizar una práctica profesional de calidad, sustentada en el mejor conocimiento científico disponible, o bien, adquirir la capacidad para desarrollar proyectos de investigación y generar nuevo conocimiento.

Tutor/a Referencista

Está capacitado/a para la búsqueda y recuperación de información con el objetivo de apoyar a los/as estudiantes en búsquedas especializadas en determinada área del conocimiento. Conoce la infraestructura de las Bibliotecas y el sistema interbibliotecario de la UACJ.

Tutor/a de Guardia

Posee conocimientos tanto académicos como institucionales para gestionar solicitudes de los/as estudiantes en general, así como de canalización al área correspondiente. Promueve la tutoría interdisciplinaria y lleva a cabo sus actividades en la sala de tutorías del instituto.

MODALIDADES DE LA TUTORÍA



Tutoría de Pares

Es la asesoría y apoyo en actividades escolares que un estudiante recibe de otro estudiante de nivel avanzado, que posee mayor dominio y experiencia en alguna área del conocimiento.



Tutoría Individual

Es la atención personalizada que se ofrece a un estudiante con el objetivo de acompañarle y apoyarle en determinado momento de su trayectoria académica.



Tutoría Remota

Representa la oportunidad de atender a los (as) estudiantes a través del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's)



Tutoría Grupal

Consiste en realizar encuentros con grupos de estudiantes, para identificar casos y situaciones problemáticas. Esto permitirá dar una atención en pequeños grupos o bien de forma individual.



Tutoría de Guardia

Cuando un tutor/a permanece en la sala de tutoría durante un horario previamente programado con el objetivo de atender a los (as) estudiantes que requieran apoyo e información no importa el programa de procedencia.

RECONOCIMIENTO DE HORAS

Por cada estudiante atendido en una sesión de **tutoría individual** con duración de una hora se reconocerá una hora.

Por cada cinco estudiantes atendidos en una sesión de **tutoría grupal** con duración de una hora, se reconocerá una hora; por ejemplo: si al término del semestre un tutor/a reporta cuatro sesiones de tutoría grupal con duración de una hora cada una y donde atendió a 30 estudiantes, se le reconocerán 24 horas.

ESTUDIANTES ATENDIDOS	TIEMPO REAL	HORAS RECONOCIDAS
1-5	1 HR	1 HRS
6-10		2 HRS
11-15		3 HRS
16-20		4 HRS
21-25		5 HRS
26-30		6 HRS
31-35		7 HRS



SISTEMA INSTITUCIONAL DE REGISTRO DE TUTORÍAS

Este fue creado con el objetivo de apoyar al docente en el control de su práctica tutorial como parte de su carga de trabajo. El sistema esta disponible a través de la página web de la UACJ y en él podrá encontrar los datos completos del estudiante; las diferentes modalidades de registro de tutorías; agregar nuevos estudiantes; el cardex de cada estudiante que ha dado de alta. Asimismo, se encuentra un registro de las fechas y horas en las que participó en tutoría cada estudiante, además de la validación de éstas por parte del estudiante. Desde el sistema se pueden generar los reportes de tutoría para el registro de los docentes.

Para acceder al Sistema de Tutoría Institucional

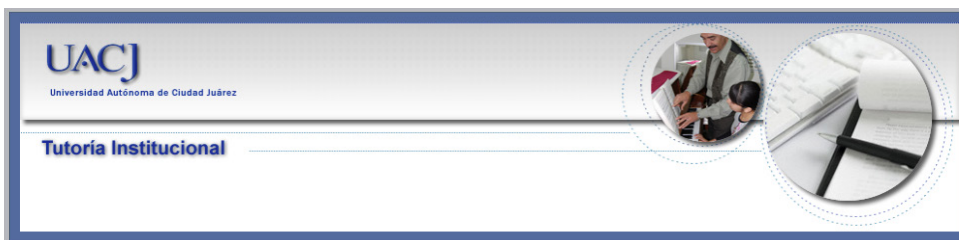
www.uacj.mx

Docentes

Tutorías

Captura de Tutorías

Autenticarse como usuario UACJ



En el **sistema** están disponibles los **tutoriales** para **agregar** alumnos/as y **capturar** las **sesiones** de tutoría.

Cuando se imparte tutoría o asesorías a alumnos egresados, la coordinación de los programas debe dar de alta al alumno a través del sistema para poder capturar la tutoría.

En la sección de **motivos de la sesión**, se puede registrar la tutoría y asesoría académica. Únicamente se considerarán los registros realizados en el Sistema de Tutorías.

Motivo de la tutoría:

- Atención a estudiantes de estancia en UACJ
- Atención a estudiantes en verano o invierno de investigación
- Atención a estudiantes UACJ que se encuentran en intercambio
- Consulta de plan de estudios
- Información General
- Internado
- Orientación Educativa
- Otro
- Prácticas profesionales
- PRONABES
- Relaciones Interpersonales
- Servicio social
- Trámites Administrativos

Solo al final de cada semestre se validan las tutorías o asesoría que corresponden a cada periodo en curso, por lo que deben capturarse y firmarse antes del último día del semestre.

Asesoría Académica:

- Dirección de trabajos intra y extracurriculares (tesis, tesinas, memorias monográficas, trabajos recepcionales, etc.)
- Preparación de grupos de alumnos para congresos, olimpiadas, competencias, etc.
- Jurado de exámenes profesionales intra y extracurriculares
- Lector/a de tesis
- Apoyo Académico

ACOMPañAMIENTO POR MOMENTOS DE LA TRAYECTORIA ESCOLAR

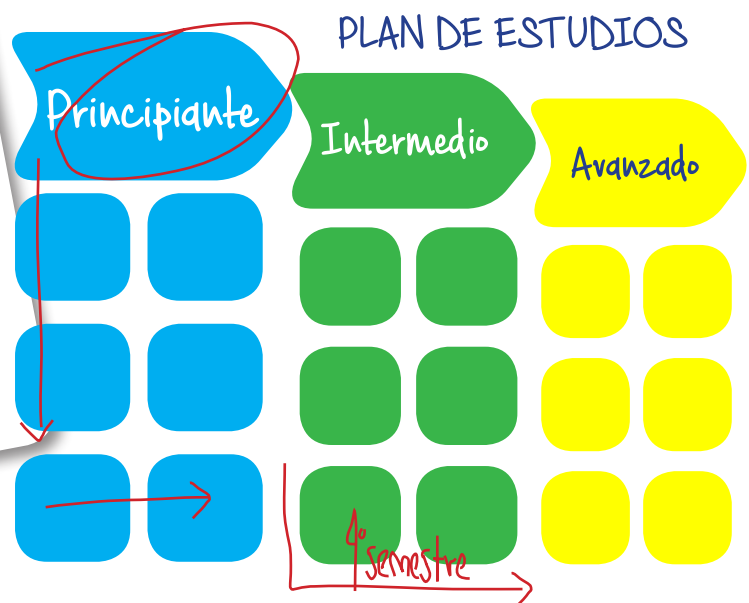
Una parte central del ejercicio de la Tutoría es auxiliar al estudiante con el diseño y seguimiento de su trayectoria escolar.

La tutoría se atiende en tres niveles: Principiante, Intermedio y Avanzado. Cada momento tiene aspectos de gran importancia, por lo que la adecuada orientación y acompañamiento a través de su carrera por parte del docente será fundamental para su buen desarrollo académico.

Es importante durante el **PRIMER SEMESTRE**

reunirse con el estudiante al menos 4 veces para revisar todos los aspectos de **selección de materias** y **estructuración del plan de estudios**

para evitar retrasos o incidir en alguna condición de mala escolaridad



A partir del **SEGUNDO SEMESTRE** se recomienda reunirse con el estudiante al menos al inicio y al final del periodo para revisar **avance y elaborar el diseño del siguiente semestre**

Momentos en la trayectoria escolar

Principiante

- ✓ Grupos de nivelación académica / COBE
- ✓ Introducción a la universidad
- ✓ Orientación vocacional (COBE)
- ✓ Orientación para el diseño de la trayectoria escolar (selección de materias)
- ✓ Curso de Introducción Modelo Educativo (CIME)

Intermedio

- ✓ Servicio social
- ✓ Prácticas profesionales
- ✓ Movilidad estudiantil (Estancias académicas y Veranos de Investigación)
- ✓ Veranos e inviernos de investigación
- ✓ Participación en proyectos de investigación (INDAGAR)
- Estudio de 2a y 3a lengua

Avanzado

- ✓ Tesis
- ✓ Servicio social
- ✓ Prácticas profesionales
- ✓ Proyecto de titulación
- ✓ Inserción al campo laboral
- ✓ Bolsa de trabajo
- ✓ Becas para posgrado
- ✓ Apoyo referencista

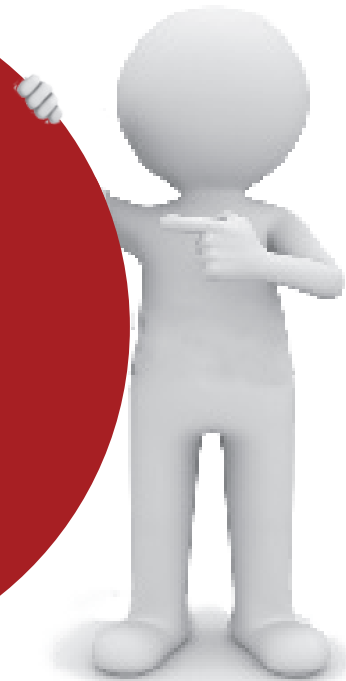
Mala escolaridad

El tutor/a deberá hacer énfasis al estudiante sobre la importancia de no caer en alguna condición de mala escolaridad, como por ejemplo:

Baja Definitiva

al Reprobar el **50%**
de la carga académica en el 1er semestre
de los créditos en los que esta inscrito.

10 años cursando la carrera
y **NO** haber terminado el
100% de créditos.



Baja Temporal

Reprobar 2 materias por semestre
en 3 semestres consecutivos

Reprobar 3 materias por semestre
en 2 semestres consecutivos

Reprobar la misma
materia 3 veces

Reprobar 10 materias antes
del 50% de los créditos

Para que el alumno/a tenga derecho a aplicar algún tipo de beca es necesario que haya cursado mínimo 4 materias y no haber reprobado en el semestre inmediato anterior.



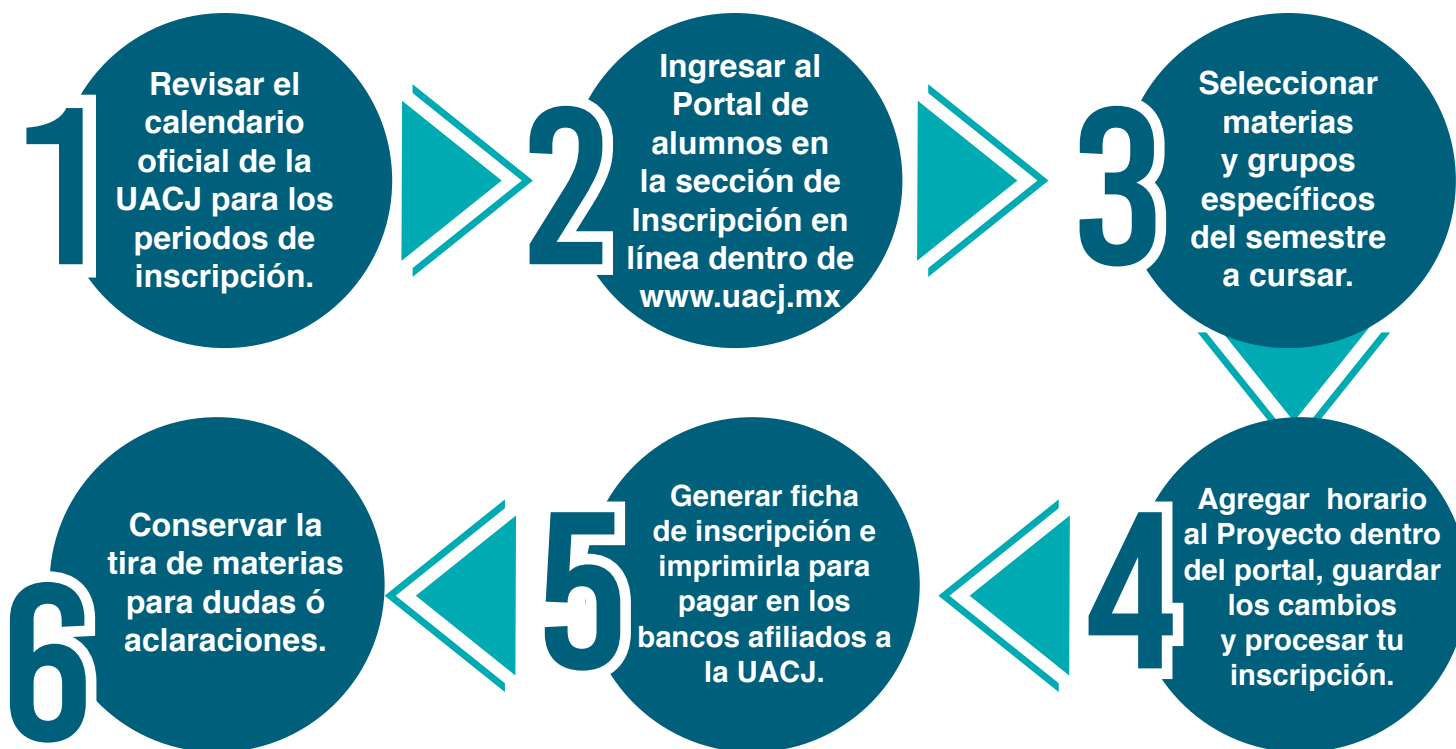
EXCELENCIA	Con un Promedio de 9.5 a 10 es automática.
ACADÉMICA	Con un Promedio de 9.0 a 9.49 es automática.
ORFANDAD	Se tramita cuando el alumno sufre la pérdida del principal sustento de la familia (sea padre o madre).
COMPARTIR	Está dirigida a alumnos integrantes de comunidades indígenas.
SOCIOECONÓMICA	Promedio de 8.0 Llena la solicitud vía Internet en www.uacj.mx al final del semestre.
ALIMENTICIA	Ser alumnos/as de tiempo completo.
POR DISCAPACIDAD	

Becas Externas

Para mayor información acude a COBE-IADA ext. 4693

- ✓ **SEP** Publicación de la convocatoria <http://www.subes.sep.gob.mx/>
- ✓ **PRONABES** Publicación de la convocatoria <http://pronabes.sev.gob.mx/>
- ✓ **CONACYT** Publicación de la convocatoria <http://www.conacyt.gob.mx/index.php/becas-y-posgrados>

Proceso de Re-inscripción



Tips:

- El alumno/la debe conocer su matrícula y la contraseña para poder ingresar al portal de Alumnos recordando que su contraseña es personal y privada.
- Verificar que los alumnos/as estén en el grupo y clase correctos.
- No olvidar siempre portar la credencial de alumnos para ingresar al instituto y para todos los servicios que te ofrece la UACJ, es identificación oficial como estudiante.



Credencial

Para la reposición de la credencial, el alumno/a debe estar inscrito en el semestre actual, acudir a la Dirección General de Servicios Académicos y pagar en caja \$129.00 pesos. La reposición llegará en un lapso de 2 a 3 semanas.

Reposición de credencial

Captura Calificaciones

Para capturar calificaciones el docente deberá ingresar a www.uacj.mx, al portal docentes/captura de calificaciones, captura calificación y aplica la opción de “publicar” para notificar la calificación al alumno/a.

Consulta de Calificaciones

Para consultar calificaciones el estudiante deberá ingresar a www.uacj.mx, al portal alumnos /Tú información en línea.

Si existe error ó inconformidad en la calificación, notifícalo dentro de las 48 horas de recibida la calificación, lo anterior, de acuerdo al Reglamento General de Evaluación.

En caso de **corrección** de calificación

1

El alumno/a le comunica al docente que existe un error en su calificación.

2

El docente al comprobar el error, emite por escrito la corrección de la calificación al coordinador del programa educativo.

3

El Programa Educativo envía solicitud de corrección de calificación a la Dirección General de Servicios Académicos.

En caso de **inconformidad** con la calificación

1

El alumno/a presenta su escrito/a de inconformidad al H. Consejo Técnico anexando los elementos necesarios para su consideración.

2

El Presidente del H. Consejo Técnico, forma una comisión para valoración de la solicitud.

3

La comisión emite una resolución al Consejo Técnico. En caso de que exista cambio en la calificación se envía solicitud a la Dirección General de Servicios Académicos.



Dentro del apoyo académico para realizar los procesos de enseñanza-aprendizaje, en las diversas modalidades y en particular de una segunda lengua, el IADA cuenta con la apertura de 3 niveles intensivos los cuales son parte de la nueva formación académica semestral para estudiantes de cualquier nivel con un conocimiento del idioma inglés bajo para maximizar el aprendizaje en un sistema temporal de 18 meses.

¿El estudiante habla Inglés?

YES!

Take the TOEFL exam (460 pts) in the CELE , every Wednesday 9:00 am to 6:00 pm

NO!

Inglés comunicativo

NO requiere examen de ubicación

Curso en IADA, duración un semestre

5 créditos = 128 hrs.



Desarrolla al **100%** las **4** habilidades del idioma en **3** semestres

Nivel básico
Nivel intermedio
Nivel avanzado

Lectura
Escritura
Comunicación verbal
Comprensión auditiva

Centro de Lenguas (CELE)
Lunes a viernes de 8:00 a 21:00 horas y sábado de 8:00 a 15:00 horas

Tel. 688 1895
cele@uacj.mx

www.uacj.mx > Servicios > Centro de Lenguas

Cuando el Servicio Social no está incorporado a la currícula del programa, se debe recomendar al alumno realizarlo durante el nivel intermedio de la carrera. Es importante conocer los siguientes pasos para que el alumno lleve a cabo su Servicio Social.

1

Tener el **50%** de los créditos cursados

2

Buscar en línea los proyectos disponibles

www.uacj.mx/apps/servicio/ppal/asp

3

Registrarse en alguno de los proyectos e imprimir

(Sugerir al estudiante cual es más conveniente)

4

Requisitos:

- Fotografías (2)
- Copia del acta de nacimiento,
- Entregar formato firmado y sellado en las oficinas de Servicio Social (Rectoría).

5

Presentar la Firma y el Sello

de los formatos en el lugar donde se realizará el servicio social.

6

Entregar el Formato de asignación

Oficinas de Servicio Social (Rectoría)

7

Al término del servicio social y al desarrollar el número de horas **NO olvides** tener un registro de las mismas.

8

Cerrar el Servicio Social

En las oficinas de Servicio Social (Rectoría)

9

Liberar el Servicio Social

En la Dirección de Servicios Estudiantiles
Tel. 688 2100 ext. 2493

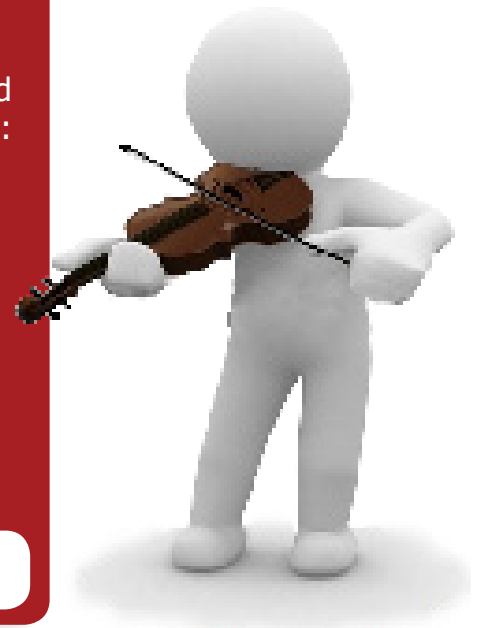
Bono Cultural y Deportivo

Cultural

El Bono Cultural se ofrece a todos los/las alumnos/as de la Universidad que deseen cursar la Materia optativa universal: Formación integral: arte y cultura I y II.

EQUIVALENCIAS en horas	
Asistencia a eventos	Horas
5 eventos culturales	10
5 presentaciones (libro o conferencias)	10
2 talleres de Apreciación artística	10
TOTAL: 30 horas = 3 créditos	

www.uacj.mx > Dirección General de Difusión Cultural y Divulgación > Coordinación de Proyectos Culturales Universitarios > Bono Cultural



- ✓ Boxeo
- ✓ Tenis
- ✓ Crossfit
- ✓ Natación
- ✓ Liga de basquetbol ABE (mínimo a 4 juegos)

Deportivo

Es un proyecto que busca incentivar la participación sistemática de los alumnos/as en actividades deportivas y en asistencia a juegos y competencias de los equipos representativos, otorgándoles créditos académicos.

El alumno/a podrá adquirir hasta dos bonos, sin la exigencia de que sean semestres consecutivos, lo que le da derecho a un máximo de **6 créditos, que son 3 por semestre.**

¿Qué tipo de actividades?

El BONO se compone de 1 actividad optativa y 1 actividad obligatoria.

(Asistencia mínimo 80% en el semestre)

www.uacj.mx > Ligas de Interés > Deportes > Bono Deportivo

Actualmente, los procesos de enseñanza se encuentran inmersos en un continuo cambio; por ello, es necesario que los/las estudiantes tengan la oportunidad de formarse en espacios más flexibles, cuyo ambiente proporcione la importancia que cada acto desempeñado merece.

Desde esta perspectiva la UACJ, ha diseñado diversas modalidades y alternativas de aprendizaje bajo el auspicio de la propuesta de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), a través del documento Sistema de Asignación y transferencia de Créditos Académicos (SATCA). Las modalidades se han elaborado con la participación de las instancias que están directamente involucradas en su desarrollo, así como aquellas que respaldan el proceso institucional.

Modalidad Idiomas

Examen de acreditación de idiomas, en el caso de Inglés se otorgaran créditos de los niveles acorde a la puntuación del TOEFL IT. Cursos de idiomas en el Centro de Lenguas (inglés, francés, italiano, alemán, japonés y portugués).

De 5 a 25 créditos optativos

Más información:

Dirección General de Servicios Académicos
Ext. 1895

Solicitar registro a un proyecto de seis meses de duración en el catálogo de la Subdirección de Servicios Estudiantiles (siempre y cuando no este como materia obligatoria).

6 créditos optativos

Más información:

Subdirección de Acción Social y Comunitaria
Ext. 2393

Servicio Social

Verano de Investigación

Verificar convocatoria y acudir a asesorías informativas en SUMOVE. Constancia del investigador/a de ACREDITADO O NO ACREDITADO.

4 créditos optativos

Más información:

Subdirección de Movilidad Estudiantil
Ext. 2291

Asistir a Curso de Artes y Oficios o Bellas Artes
Cursar seis meses

2 créditos optativos

Más información:

Bellas Artes, Artes y Oficios
Ext. 4927

Desarrollo Humano

Publicaciones

Solicitud de la Subdirección de Publicaciones y tener un tutor/a que avale el escrito para su publicación. Trabajar durante el semestre y entregar un reporte al Comité de Evaluación por las Academias correspondientes para su acreditación.

6 créditos optativos

Más información:

Subdirección de Publicaciones
Ext. 1668

Vida saludable, vida familiar, vida cívica, vida cultural, sociedad y desarrollo interior.
Solicitar Carnet y asistir a 12 Conferencias.

3 créditos optativos

Más información:

Coordinación de Orientación y Bienestar Estudiantil
Ext. 2793

Desarrollo Integral



INDAGAR

Con el objetivo de fomentar la investigación entre los/las alumnos/as de pregrado de la UACJ, e impulsar su participación en proyectos de investigación con o sin financiamiento desarrollados por académicos/as investigadores/as de la institución, mediante el cual los alumnos/as pueden obtener créditos académicos.

Hasta 6 créditos por periodo

Más información:

Coordinación Investigación y Posgrado (CIP)IADA
Ext. 4931

Verifica oferta de diplomados y solicita participación en diplomado en la Coordinación del Programa Educativo. El 80% de asistencia al curso, tener un promedio de 8.5 para participar en curso, taller o diplomado.

18 créditos optativos

Más información:

Jefatura de Educación Continua
Ext. 2594

Educación Continua



www.uacj.mx > Secretaría Académica > Innovación Educativa > SATCA

Cuando las prácticas profesionales no están incorporadas a la curricula del programa, se debe recomendar al alumno realizarlas durante el nivel avanzado de la carrera. Es importante conocer los siguientes pasos para que el alumno las lleve a cabo .

1 Tener el **50%** de los créditos cursados

2 Ingresar a la página
<http://www.uacj.mx/DGVI/SV/Paginas/PP.aspx>

3 Registrar su currículum y consultar las vacantes de prácticas que están publicadas que se relacionen con su carrera
(Sugerir al estudiante cual es más conveniente)

4 Aplicar en las vacantes de su interés y esperar a ser contactado por la empresa o dependencia.

5 Acudir a la oficina de Prácticas Profesionales (Rectoría) para que abra su expediente e inicia la práctica

6 Requisitos:

- Boleta de pago de inscripción.
- Credencial de elector.
- Credencial de alumno de la UACJ.
- Tarjeta de afiliación al IMSS



7 El alumno tiene las siguientes ventajas al realizar las prácticas profesionales:

- Ampliar su currículum.
- Tienen valor curricular (sí aplica en el programa de estudios que cursas)
- Aspirar a una compensación económica de la empresa.
- Ser considerado por la empresa para posible contratación.

8 Informes
Tel. 688 2100 ext. 2293 y 2694
practicaprofesionales@uacj.mx

SERVICIOS DE APOYO

Guía de Servicios

Guía de servicios

www.uacj.mx > Secretaría Académica > Innovación Educativa > PITTA Recursos de apoyo



Tutorías

www.uacj.mx > Secretaría Académica > Innovación Educativa > PITTA

Servicios Estudiantiles

www.uacj.mx > Dirección General de Extensión y Servicios Estudiantiles

Movilidad Estudiantil

www.uacj.mx > Dirección General de Vinculación e Intercambio > Subdirección de Cooperación e Internacionalización > Estudiantes

DIRECTORIO UACJ

+52 (656) 688 -2100

Rectoría	Ext. 2100 al 09	Centro Acuático Universitario	(656) 612-3771
Servicios Académicos	Ext. 8850 al 55	Centro de Lenguas	Ext. 1895 al 96
Extensión y Servicios estudiantiles	Ext. 2393, 2693 y 2493	Servicios a la comunidad	Ext. 1599
Difusión Cultural y Divulgación Científica	Ext. 2370 y 2372	Sistema Universitario de Salud	(656) 639-880 al 09
Vinculación e Intercambio	Ext. 2495 y 2395	Librería Universitaria	(656) 611-5666
Deporte Universitario	Ext. 2398	EMERGENCIAS (caseta Delta)	(656)688-2259



Transporte Universitario

Es un medio de transporte que la universidad proporciona a los alumnos y maestros para su comodidad. Contando con varios puntos en la ciudad y diferentes horarios.

Matutino

LUNES A VIERNES

AZTECAS

Del Río del Blvd. Zaragoza y Aztecas / 6:15am

TORRES Y LIBRAMIENTO

Smart Blvd. Libramiento y Torres / 6:15am

TORRES Y HENEQUÉN

Blockbuster de Henequén y Torres / 6:20am

CENTRO

Bip, bip de Ferrocarril y V. Guerrero / 6:20am

Nocturno

LUNES A JUEVES

SALE ICOSA

ICSA a Smart Blvd. Libramiento y Torres / 9:30 pm

Credecial

EN COBE

SALE ICOSA

Presentar dos fotos recientes, (tamaño infantil, blanco y negro o a color) con tu nombre completo y matrícula en la parte de atrás.

Estancia Infantil



Es un espacio creado con la finalidad de brindar un servicio de estancia infantil a la comunidad de la UACJ a través de un lugar seguro y adecuado para sus hijos(as) de 4 a 12 años, en un horario de 7:00 a 22:00 hrs.

Centro de Servicios Bibliotecarios

El Centro de Servicios Bibliotecarios (CSB) a través de las bibliotecas de la Universidad y de las áreas que lo conforman, ofrece en su sitio web información relacionada con los servicios y recursos que se proporcionan a la comunidad universitaria de manera presencial y en línea.

Biblioteca Central Carlos Montemayor



Lunes a Viernes de 7:00 a 21:00 hrs.
Sábados de 8:00 a 17:00 hrs.
Domingos y días festivos de 10:00 a 17:00 hrs

Av. Heroico colegio Militar 3775
Zona Chamizal
Tel. (656) 688 38 70



Biblioteca de Ciencias Biomédicas

Lunes a Viernes de 7:00 a 21:00 hrs.
Sábados de 10:00 a 17:00 hrs.
Últimos tres Domingos de cada semestre de
10:00 a 17:00 hrs.
Vacaciones de verano de Lunes a Viernes de
10:00 a 17:00 hrs.

Ave. Estocolmo s/n, Zona PRONAF
Tel. +52 (656) 688 1890



Biblioteca Otto Campbell



Lunes a Viernes de 7:00 a 21:00 hrs.
Sábados de 10:00 a 17:00 hrs.
Últimos tres Domingos de cada semestre de
10:00 a 17:00 hrs.
Vacaciones de verano de Lunes a Viernes de
10:00 a 17:00 hrs.
Av. del Charro No. 610
Entre Av. Hnos. Escobar y Melquíades Alanís
Tel. (656) 688 4875

Instalaciones Deportivas

Debido al acelerado crecimiento de las distintas áreas que en los últimos años ha tenido nuestra Institución, en el presente periodo administrativo, se crea la Subdirección General de Instalaciones Universitarias, dependientes de la Dirección General de Extensión, con cuatro coordinaciones cada una de estas para las distintas instalaciones deportivas y culturales mas importantes con que cuenta la Universidad (Gimnasio Universitario, Estadio Olímpico, Centro Acuático y Unidad Deportiva).

Gimnasio Universitario



Esta instalación por su ubicación, capacidad y comodidad, es la mas solicitada para la presentación de espectáculos deportivos profesionales bajo techo, eventos artísticos, culturales, religiosos y políticos con capacidad de 6000 personas.

Dirección:

Fernando Montes de Oca e Ignacio Mejía
Tel 639 88 32, ext. 8830



Estadio Olímpico Benito Juárez

En Estadio Olímpico es utilizado por la comunidad universitaria para la práctica de los equipos representativos de fútbol soccer y atletismo. Por su pista de material sintético anualmente es requerida para la realización de importantes eventos atléticos de carácter nacional e internacional.

Dirección:

Av. Heroico Colegio Militar S/N, Chamizal
Tel. 612 7417



Instalaciones Deportivas

Centro Acuático



La instalación ubicada en terrenos de El Chamizal, anualmente se viste de gala con la presencia de destacados clavadistas olímpicos y mundiales con la realización del Torneo CaNaMex, uno de los eventos más importantes que promueve la Federación Internacional de Natación (FINA)

Dirección:

Ave. Ribereño S/N
Tel 612 37 71

Unidad Deportiva

El Complejo Deportivo Universitario de la UACJ impulsa de manera decidida el desarrollo y disfrute del deporte en nuestra ciudad poniendo a disposición áreas especialmente diseñadas para el entrenamiento y eventos relacionados a la cultura del deporte. Este espacio deportivo cuenta con un campo de fútbol soccer, dos canchas de fútbol rápido, dos canchas de tenis, espacio para la practica de tiro con arco; gimnasio de usos múltiples con servicio a la comunidad en general, unidad de atención médica, área de pesas, asesoría nutricional y entrenamiento deportivo.



Equipos Representativos

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ajedrez | <input checked="" type="checkbox"/> Halterofilia | <input checked="" type="checkbox"/> Voleibol Playa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Atletismo | <input checked="" type="checkbox"/> Judo | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Basquetbol | <input checked="" type="checkbox"/> Karate Do | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Balonmano | <input checked="" type="checkbox"/> Natación | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Beisbol | <input checked="" type="checkbox"/> Tae Kwon Do | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Futbol | <input checked="" type="checkbox"/> Tenis | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Futbol Americano | <input checked="" type="checkbox"/> Tiro con Arco | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Futbol Bardas | <input checked="" type="checkbox"/> Voleibol | |



Las Unidades de Atención Médica Inmediata (UAMI) prestan servicios de atención, prevención y detección oportuna de enfermedades. Además de informar e impartir cursos y talleres de educación para la salud. Es el primer contacto al que puede acudir docentes y estudiantes al presentar algún síntoma o malestar. El UAMI provee la primera atención a la salud (malestares, accidentes, emergencias, etc.) para que posteriormente puedan referirse a algún centro de salud, médico particular o bien tomar las debidas precauciones.



EDIFICIO "E1"
Tel. 688-4800 al 09
ext. 4988

IIT / IADA



Afiliación al IMSS

La Subdirección de Universidad Saludable gestiona ante el Instituto Mexicano del Seguro Social el proceso inicial de la afiliación de todo estudiante universitario a su ingreso a la institución, lo hace de manera digitalizada al realizar su Examen Médico (en Encuesta Médica). Es responsabilidad de los estudiantes concluir dicho proceso.



*De no realizarse en el periodo regular basta acudir al UAMI y/o Subdirección de Universidad Saludable, oficinas centrales en Mejía y Montes de Oca s/n, 2do. Piso para su tramitación.

Requisitos:

- Llenar formato de inscripción al IMSS
- Conocer su CURP.
- 2 fotografías tamaño infantil (blanco y negro o color)
- Acta de Nacimiento
- Credencial de la UACJ
- Tira de materias.

Una vez que conocen su número de afiliación (solicitar en las UAMI, a partir del semestre de ingreso), los estudiantes deberán acudir a la Clínica asignada por el IMSS (Archivo Clínico) donde recibirán Carnet de citas, se les informará el número de consultorio, horario de consulta y nombre del médico familiar correspondiente.

✓ POR DECRETO PRESIDENCIAL TODO ESTUDIANTE ACTIVO TIENE DERECHO A RECIBIR ATENCIÓN MÉDICA EN EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

Para cualquier **TRABAJO DE CAMPO**: Movilidad, intercambios académicos, veranos de investigación, prácticas profesionales y servicio social fuera de la UACJ, el estudiante deberá estar afiliado al IMSS.



Antes de inscribirte en una clase en la modalidad en línea ten en cuenta que es altamente deseable contar con las siguientes características:



Para tomar decisiones respecto a tu propio proceso de aprendizaje, abordando los problemas y oportunidades en el momento en el que se presenten, ya que un curso en la modalidad en línea te proporciona un amplio margen de libertad y autonomía.

Actitud proactiva

Tú marcas tu propio ritmo de aprendizaje, siempre y cuando cumplas con las fechas establecidas por el docente. Por lo que debes dejar atrás el aprendizaje dirigido, para convertirte en un agente activo y autogestor de tu propio proceso de aprendizaje. El Control de tu aprendizaje lo tienes Tú.

Autonomía y responsabilidad

Además de utilizar los recursos proporcionados en el curso, es necesario desarrollar destrezas relacionadas con la búsqueda, selección, producción y difusión de información, así también como de comunicación tanto oral como escrita.



Aprendizaje autónomo y autogestivo

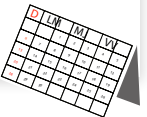
Gestión y administración del tiempo

Es importante crear una agenda personal que te permita organizar todas tus actividades (escolares, personales, laborales, etcétera), especificando claramente el tiempo que dedicarás a tu (s) clase (s) para que administres y aproveches de mejor manera los tiempos.



Actitud para trabajar en entornos colaborativos

Una de las riquezas de la educación en línea es el aprendizaje entre pares, ya que a través de la interacción entre compañeros se enriquece el proceso cognitivo y de desarrollo de cada estudiante, por lo que debes estar dispuesto a compartir, conocer y trabajar con otros compañeros para cumplir con las tareas asignadas.



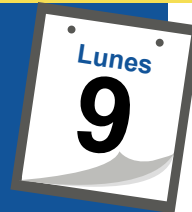
Antes de inscribirte en una clase en la modalidad en línea ten en cuenta que adquieres los siguientes compromisos:

Dedicar a tu(s) materia(s) el tiempo requerido



El estudio en la modalidad a distancia, contrario a lo que la mayoría de las personas piensan, requiere de más tiempo que el estudio en la modalidad presencial, por tanto ten en cuenta que el número de horas necesarias por semana que deberás dedicar a una clase en línea corresponde al número de créditos de esa materia. Por ejemplo si la materia es de 6 créditos, tienes la obligación de dedicar 6 horas a la semana a la realización de las actividades de la clase correspondiente a esa materia.

Tienes la obligación de dedicar ciertas horas a la semana a la realización de las actividades de tus clases en la modalidad en línea, y deberás realizar una adecuada administración del tiempo, trabajando diariamente en tus asignaciones, sin dejar todo para un solo día (que suele ser el último).



Realizar una distribución adecuada del tiempo que dedicas al curso.

Cumplir con la realización y entrega de al menos el 80% de las actividades propuestas.



Al tratarse de un curso en la modalidad en línea no se registra la asistencia a clase, este rubro se supe por la participación activa en cada una de las actividades propuestas. Por ello para tener derecho a acreditar la materia es necesario cumplir por lo menos con el 80% de las actividades asignadas.



La coordinación proporciona apoyo en las áreas de atención para los estudiantes y docentes mediante el análisis de resultados académicos. Además se encarga de gestionar recursos a través de fondos extraordinarios para la mejora educativa del IADA.

Control Escolar

•Servicios Escolares

Inscripciones (nuevo ingreso y reingreso)
Reconocimientos y equivalencias
CREDENCIALIZACIÓN (al iniciar el semestre)
Consulta de calificaciones
Examen Único
Cursos de verano
Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos /SATCA
(Examen Único, Idiomas, Servicio Social, Verano de Investigación, Desarrollo Humano
Publicaciones, Bono Cultural, Desarrollo Integral y Proyecto de Investigación

REGLAMENTO*

Mtra. Norma Calleros / extensión 4620
<https://www.facebook.com/controlescolariada>

Centro de cómputo

- Nueve salas con 201 equipos de cómputo sistemas operativos MAC OS X y WINDOWS 7
- Préstamo de Apoyo Didáctico (proyectores y Computadoras portátiles, extensiones, tomas múltiples, bocinas, controles con laser).
- Área de Impresión
- Asesoría en manejo de equipo de Cómputo así como de software.

Ing. Zahyra González / extensión 4853

Extensión

- Organización y apoyo a eventos
- Servicio Social
Orientación de los procedimientos
Folios de los Proyectos por Programas Académicos
Inscripción a los Proyectos
- Difusión del IADA
 - Perfiles IADA
 - Redes sociales
 - TV y Radio IADA

Lic. Ivan Jiménez / extensión 4725
Lic. Silvia Rodríguez / extensión 4728
<https://www.facebook.com/IADA.oficial>
Mtra. Abril García / extensión 4928
<https://www.facebook.com/radioiada>

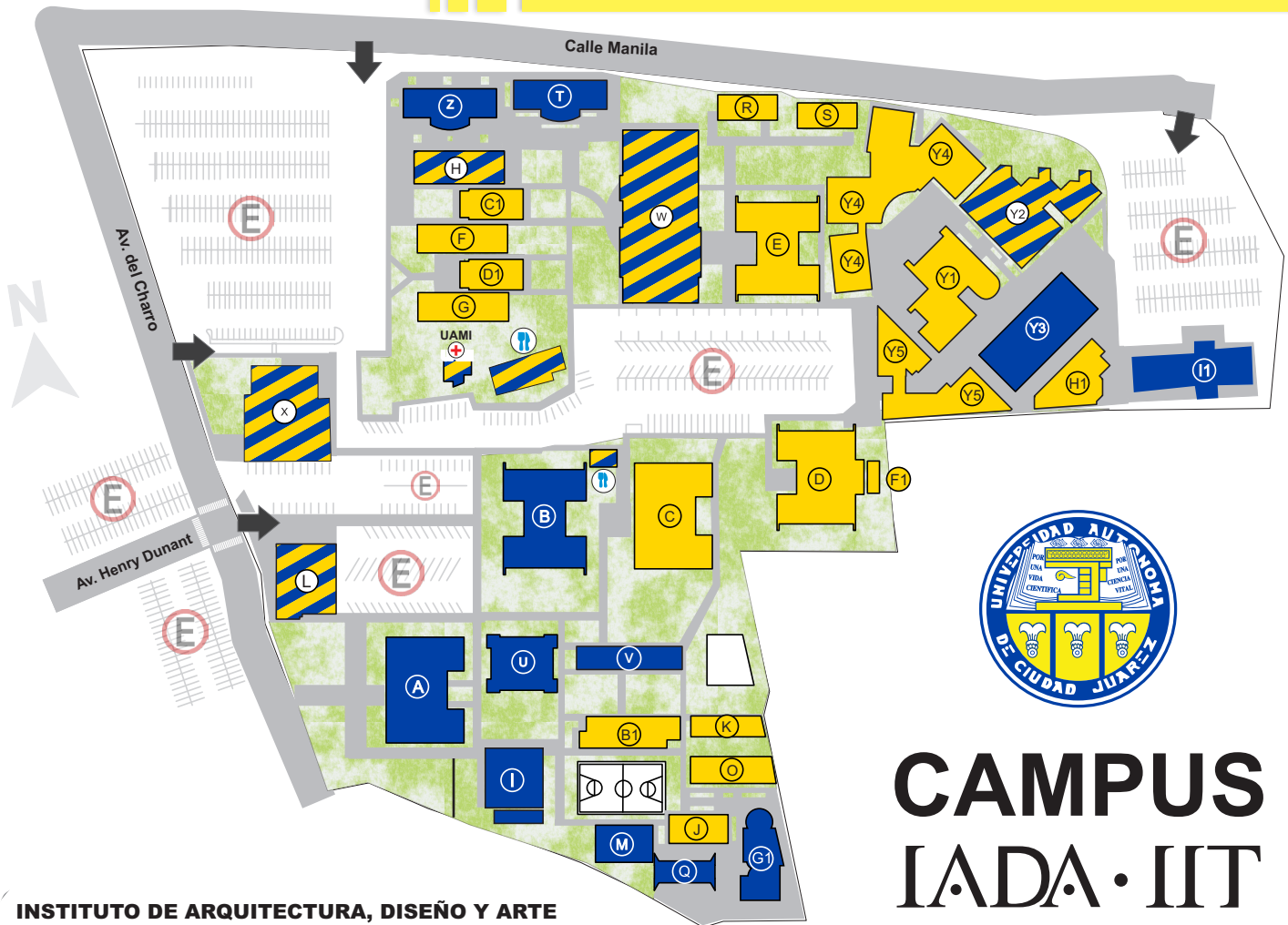
COBE

Coordinación de Orientación
y Bienestar Estudiantil

- Becas
(convocatorias internas y externas)
- Asesorías académicas
(materias con índices de reprobación)
- Asesoría Psicológica y vocacional
- Conferencias y talleres de desarrollo Humano
- Credencial Indiobus

Mtra. Blanca Nevarez / extensión 4693
<https://www.facebook.com/cobe.iada>

Mapa campus IADA/IIT



CAMPUS IADA · IIT

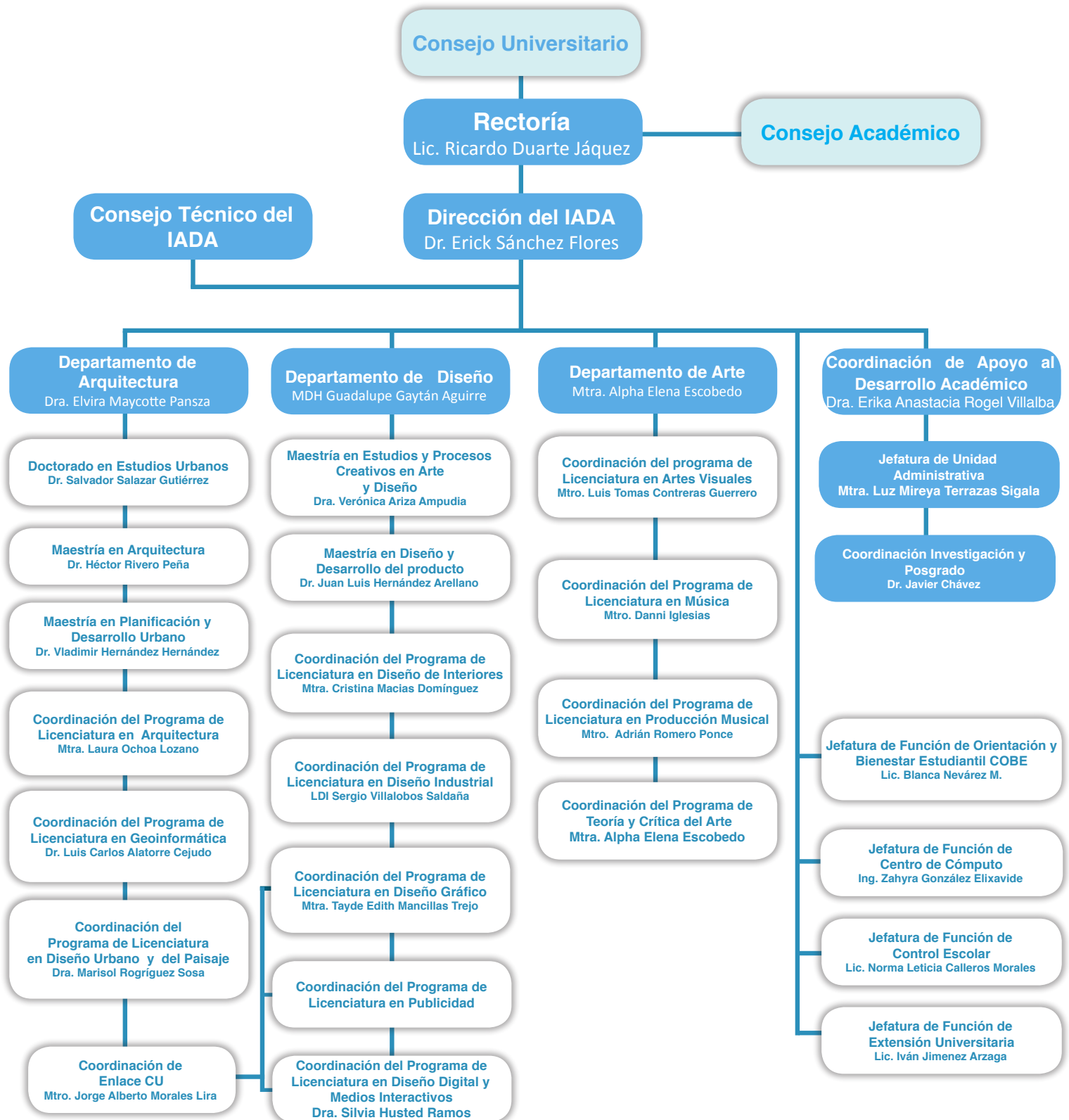
INSTITUTO DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE

- A** Coordinación de los programas de: Diseño de Interiores, Arquitectura, Diseño Urbano y del Paisaje, Aulas, Sala de exposiciones.
- B** Coordinación de los programas de: Diseño Gráfico, Diseño Industrial, Diseño Digital de Medios Interactivos, Laboratorio de Prácticas Profesionales de Diseño, Aula Virtual, Audiovisual, Aulas
- E1** Unidad de Atención Médica Inicial (**UAMI**)
- G1** Posgrados
Coordinación de Investigación y Posgrado Audiovisual "Oscar Sánchez Cordero"
- H** Cubículos de docentes (tercer piso)
- I** COBE, Deporte Interno, Servicio social, Caja
- I1** Talleres de: Serigrafía, Fotografía, Aerógrafo, Bio-arquitectura, Escultura, Laboratorio de Análisis Urbano Territorial (LAUT)
- L** Dirección IADA, Unidad Administrativa, CADAC, Control Escolar, Extensión y Difusión del IADA (planta alta)
- M** Talleres de Grabado y Editorial
- Q** Taller de Iluminación
- T** Aulas, Cubículos
- U** Jefaturas de los Departamento de: Arquitectura, Diseño y Arte Salas de Juntas
- V** Laboratorio Digital, Laboratorio de Estudios y Enseñanza del Diseño
- W** Centro de cómputo (segundo piso)
- X** Biblioteca "Otto Campbell"
- Y2** Talleres de: Textiles y Telares, Maquetas y de Titulación de Arquitectura
- Y3** Coordinación del programa de: Artes Visuales
Talleres de: Plásticos, Cerámica, Maderas, Metales, Modelos, Materiales
Laboratorio de: Cómputo, Fotografía, Audio y video
- Z** Laboratorio de Prototipado Rápido 3D y Taller de Ergonomía Audiovisuales, Aulas

- EDIFICIOS IADA
- EDIFICIOS IADA-IIT
- + UNIDAD DE ATENCIÓN MÉDICA INICIAL
- ⚖ ÁREA DE COMIDA
- E ÁREAS DE ESTACIONAMIENTO
- ➔ ACCESO AL CAMPUS

Organigrama

Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte





Directorio IADA

Conmutador
+52 (656) 688-4820

Dirección	Ext. 4821
Departamento de Arquitectura	4823
Departamento de Diseño	4624
Departamento de Arte	4526
Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico	4627
Jefatura de Unidad Administrativa	4624
Coordinación de Investigación y Posgrado	4931

Programa de Arquitectura	Ext. 4630
Programa de Geoinformática	Ext. 4823
Programa de Diseño Urbano y del Paisaje	Ext. 4823
Programa de Diseño de Interiores	Ext. 4631
Programa de Diseño Gráfico	Ext. 4636
Programa de Diseño Industrial	Ext. 4637
Programa de Publicidad	Ext. 4824
Programa de Artes Visuales	Ext. 4467
Programa de Música (CUDA)	Ext. 8995
Programa de Diseño Digital y Medios Interactivos	Ext. 4936
Programa de Producción Musical	Ext. 8895
Coordinación del Programa de Teoría y Crítica del Arte	Ext. 4526

Jefatura de Función de Orientación y Bienestar Estudiantil	Ext. 4693
Jefatura de Función de Extensión	Ext. 4493
Jefatura de Función de Control Escolar	Ext. 4620
Jefatura de Función de Centro de Compúto	Ext. 4853
Biblioteca Otto Campbell	Ext. 4778
Caja IADA	Ext. 4492
Unidad de Atención Medica Inicial (UAMI)	Ext. 4988

PÁGINA WEB IADA
www.uacj.mx/IADA



Facebook del IADA
<https://www.facebook.com/IADA.official>



©2017

Este manual se elaboró en la Coordinación de Apoyo al Desarrollo Académico del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte en el mes de junio del 2015